Приложение 1

к приказу №535-од

от 30.11.2020 г.

**Антикоррупционная политика**

**ГБУЗ ТО «Перинатальный центр» ( г. Тюмень)**

**1.Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика (далее по тексту – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции».

1.2. Антикоррупционная политика является внутренним документом ГБУЗ ТО «перинатальный центр» (г. Тюмень) (далее - Учреждение), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Основными целями внедрения в Учреждении Антикоррупционной политики являются:

а)предупреждение коррупции в Учреждении, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);

б)формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Учреждения к коррупционным правонарушениям;

в)обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Учреждении:

а)закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждении;

б)определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

в)определение должностных лиц Учреждении, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

г)определение и закрепление обязанностей работников и Учреждении, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

д)установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);

е)закрепление ответственности работников Учреждении за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

**2. Термины и определения**

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица ([пункт 1 статьи 1](garantf1://12064203.101/) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

2.2. Противодействие коррупции – деятельность организаций, должностных лиц и физических лиц в пределах их полномочий ([пункт 2 статьи 1](garantf1://12064203.101/) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3.Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4.Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5.Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением ([часть 1 статьи 204](garantf1://10008000.20401/) Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6.Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами, законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждении) которой он является.

2.7.Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) - заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**3. Основные принципы противодействия коррупции в Учреждении**

3.1. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих основных принципах:

а)принцип признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина.

б)принцип приоритетного применения мер по предупреждению коррупции.

в)принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий [Конституции](garantf1://10003000.0/) РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, [Федеральному закону](garantf1://12064203.705/) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иным нормативным правовым актам, применяемым к Учреждении.

г)принцип личного примера руководства Учреждения.

Ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

д)принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

е)принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков.

ж)принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

з) принцип открытости работы.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы.

и)принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**4. Область применения Антикоррупционной политики и**

**круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях с Учреждением, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

**5. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

5.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции осуществляет главный врач Учреждения.

5.2. Главный врач Учреждения исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждении назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

**6. Обязанности работников Учреждения,**

**связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Все работники Учреждения при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей обязаны:

а)воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

б)воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

в)незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

г)сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

д)соблюдать требования законодательства и локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.

**7. Основные направления Антикоррупционной политики**

7.1. Противодействие коррупции осуществляется по следующим направлениям.

7.1.1.нормативное обеспечение стандартов поведения:

а)внедрение и актуализация Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

б)внедрение и актуализация Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

в)внедрение и актуализация Положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов;

г) внедрение и актуализация Положения о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции;

д) введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки;

е) введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников;

ж) внедрение Положения об оценке коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения.

7.1.2.нормативное обеспечение специальных антикоррупционных процедур:

а) внедрение и актуализация процедуры уведомления Учреждения о случаях обращения к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) внедрение и актуализация процедуры уведомления работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в)проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7.1.3.обучение и информирование работников Учреждения:

а) ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении;

б) проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

в) организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.1.4.Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям Антикоррупционной политики:

а) осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;

б)осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета;

в) осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском.

7.1.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов.

7.2. В Учреждении разрабатывается и утверждается двухлетний план мероприятий про противодействию коррупции с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

**8. Ответственность за несоблюдение требований**

**Антикоррупционной политики**

8.1. Каждый работник Учреждения должен быть ознакомлен под подпись с настоящей Антикоррупционной политикой и локальными нормативными актами, касающимися противодействия коррупции, принятыми в Учреждении, и соблюдать принципы и требования данных документов.

8.2. Работники Учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Порядок пересмотра и внесения изменений**

**в Антикоррупционную политику**

9.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют директору соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

9.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.